



BEHANDELING VOOR JEUGD EN GEZIN

Privacyverklaring MOEV

Versie: juni 2026

Privacyverklaring MOEV – versie juni 2026

MOEV, gevestigd te Breda, Made, Raamsdonk, Oosterhout, Etten-Leur, Tilburg, Oisterwijk en Naaldwijk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78428122, hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. MOEV gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de verwerking van persoonsgegevens en handelt daarbij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dit privacyverklaring wordt toegelicht welke persoonsgegevens MOEV verwerkt, met welk doel en op welke wijze deze worden beschermd.

1. Toepassingsgebied

Dit privacyverklaring is van toepassing op alle personen van wie MOEV persoonsgegevens verwerkt, waaronder:

- (potentiële) cliënten;
- ouders en/of verzorgers;
- bezoekers van praktijklocaties;
- bezoekers van de website;
- deelnemers aan bijeenkomsten;
- sollicitanten;
- overige contactpersonen.

2. Verwerking van persoonsgegevens

MOEV verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar dienstverlening. Het betreft persoonsgegevens die:

- die door betrokkene zelf zijn verstrekt, zoals contactgegevens en informatie over de hulpvraag;
- die, met toestemming, zijn ontvangen via verwijzers of andere zorgverleners;
- die worden vastgelegd in het cliëntdossier, waaronder medische en behandelgegevens;
- die worden verkregen via het gebruik van de website, zoals IP-adres en gebruiksgegevens;
- die, uitsluitend met expliciete toestemming, worden vastgelegd in beeldmateriaal tijdens behandeling.

3. Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- het uitvoeren van de behandelovereenkomst;
- het opbouwen en beheren van cliëntdossiers;
- het onderhouden van contact met cliënten en betrokkenen;
- het verzorgen van declaraties en administratieve afhandeling;

- het verbeteren van de kwaliteit van zorg;
- het waarborgen van de veiligheid van locaties en systemen.

4. Grondslagen voor verwerking

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van:

- toestemming van de betrokkene;
- de uitvoering van een overeenkomst;
- wettelijke verplichtingen, zoals de bewaarplicht voor dossiers;
- gerechtvaardigde belangen, zoals een zorgvuldige praktijkvoering en beveiliging.

5. Beveiliging

MOEV treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten onder andere:

- beveiligde digitale systemen;
- autorisatie- en toegangsbeheer;
- versleuteling van communicatie waar mogelijk;
- een geheimhoudingsplicht voor medewerkers.

6. Delen van persoonsgegevens

MOEV verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening of verplicht is op grond van wet- en regelgeving. Dit betreft onder meer:

- andere zorgverleners (met toestemming);
- verwijzers en gemeenten in het kader van jeugdhulp (met toestemming);
- externe verwerkers, met wie verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten.

Persoonsgegevens worden niet verkocht of gebruikt voor commerciële doeleinden.

7. Verwerkers

MOEV maakt gebruik van externe dienstverleners die in opdracht persoonsgegevens verwerken. Met deze partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten overeenkomstig de AVG.

8. Doorgifte buiten de EER

MOEV geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit noodzakelijk is, draagt MOEV ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

9. Bewaartermijnen

MOEV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Hierbij worden de volgende termijnen gehanteerd:

- medische dossiers: minimaal 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- financiële administratie: 7 jaar na vastlegging van gegevens;
- gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- sollicitatiegegevens: maximaal 6 maanden na afronden van de sollicitatieprocedure;
- websitegegevens: conform het cookiebeleid.

10. Datalekken

MOEV beschikt over een procedure voor het melden en afhandelen van datalekken. Indien sprake is van een datalek dat een risico vormt voor betrokkenen, wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien noodzakelijk, aan de betrokkenen zelf.

11. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om:

- inzage te krijgen in hun gegevens;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen;
- de verwerking te laten beperken;
- gegevens over te dragen;
- bezwaar te maken tegen de verwerking.

Verzoeken kunnen worden ingediend via een e-mail naar; info@praktijkmoev.nl

12. Klachten

Bij klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen met MOEV. Daarnaast bestaat het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Verantwoordelijke

MOEV is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Voor vragen over privacy kan contact worden opgenomen via e-mail naar; info@praktijkmoev.nl

14. Wijzigingen

MOEV behoudt zich het recht voor dit privacyverklaring te wijzigen. De meest actuele versie is te raadplegen via de website.

